

## Arbetsformer för kommunfullmäktiges beredningar

### § 1 Allmänt om fullmäktigeberedningar

Fullmäktige har en fast beredning, Beredningen för demokrati och politikens arbetsformer.

Därutöver får fullmäktige tillsätta en eller flera tillfälliga beredningar för beredning av vissa ärenden eller behandling av en viss fråga. En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen. Fullmäktigeberedningarna har ingen självständig beslutanderätt. Dessa utgör således endast beredningsorgan till kommunfullmäktige. Fullmäktigeberedningarna får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde. En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

### 2 § Uppdrag

Beredningen för demokrati och politikens arbetsformers uppdrag är att:

- samordna det övergripande demokratiarbetet, i det ingår att ansvara för styrdokument som reglerar politikens arbetsformer.
- verka för förbättrad representativitet, integration och mångfald, och
- utveckla dialogen med medborgarna.
- tolka Ragundas arvodesbestämmelser.

*Beredningen bör minst en gång per mandatperiod ta ställning till om den politiska organisationen bör omarbetas*

### 3 § Återrapportering av beredningens uppdrag

Kommunfullmäktiges har kontroll- och uppsiktsplikt över beredningarna. Beredningarna ska kontinuerligt och regelbundet avrapportera beredningsarbetets utveckling till kommunfullmäktige, i första hand till kommunfullmäktiges presidium.

### 4 § Arbetsformer

En fullmäktigeberedning bestämmer själv inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer och arbetssätt. För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga



delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

## 5 § Val av ledamöter och ersättare

Demokratiberedningens mandatperiod sammanfaller med fullmäktiges mandatperiod. Val av ledamöter och ersättare till demokratiberedningen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder. Till demokratiberedningen utses ledamöter med en representant från varje parti som finns representerat i fullmäktige.

Inkluderat i dessa ska fullmäktiges presidium vara, som även är presidium i fullmäktigeberedningen. I det fall två eller fler i fullmäktiges presidium tillhör samma parti tillåts dessa att vara med i beredningen.

Vid tillsättandet av en tillfällig beredning bestämmer fullmäktige antalet ledamöter och ersättare i beredningen samt mandattiden för denna. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

## § 6 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## § 7 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i sammanträde, helt eller delvis, ska den ledamot som tjänstgjort längst tiden i beredningen fullgöra ordförandes uppgifter. Om varken ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller andra skäl inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid får fullmäktigeberedningen utse annan ledamot att fullgöra deras uppgifter. Ersättare för ordförande fullgör dennes samtliga uppgifter.

## § 8 Jäv

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit



tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare har inträtt som tjänstgörande.

## § 9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## § 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Beredningen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Tillkännagivande av justering av beredningens protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § Kommunallagen. Beredningens justerade protokoll ska delges kommunfullmäktige.

## § 11 Sammanträden

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. Vid öppna sammanträden kan medborgare och organisationer ges möjlighet att diskutera ärenden, framföra synpunkter samt ställa frågor till beredningen. Ordförande bestämmer om sådan rätt ska medges. Öppna sammanträden ska förläggas på ett sådant sätt vad avser tid, plats och sammanträdeslokal, att det underlättar för medborgare och andra att delta vid sammanträdet.

## § 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### § 13 Närvarorätt

Fullmäktigeberedningarna får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med beredningen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om fullmäktigeberedningarna beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Fullmäktigeberedningarna får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### 14 § Administrativt och sakkunnigt stöd

En fullmäktigeberedning ska ha tillgång till sekreterare och resurser i övrigt för att kunna fullgöra sina uppgifter.

En fullmäktigeberedning får tillkalla projektgrupp för viss fråga eller visst ärende med representanter från andra beredningar, organisationer och medborgare.

En fullmäktigeberedning får från kommunens politiska organ och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### 15 § Deltagande på distans

En fullmäktigeberedning får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till beredningens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Beredningen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i beredningen.